



فرم تسویه حساب دانشجویان

مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

صفحه اول

به : کلیه واحدهای مؤسسه

با سلام و احترام

بدینوسیله خانم/آقای دانشجوی رشته مقطع ورودی و با شماره دانشجویی به دلیل : انصراف انتقال فراغت از تحصیل اخراج آموزشی جابجایی سایر موارد ذکر شود جهت تسویه حساب معرفی می شود .
ضمناً مدارک آموزشی پرونده ، مطابق چک لیست صفحه دوم این فرم ، موجود می باشد . لطفاً اقدام لازم بعمل آید .

محل تأیید مدیر امور آموزشی

دکتر ابوالفضل قدیری مقدم

مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

۱- دانشجوی نامبرده با واحد **امور مالی** تسویه حساب نمود .

تاریخ

مهر و امضاء امور مالی

۲- دانشجوی نامبرده با **خوابگاه** پسران دختران تسویه حساب نمود .

تاریخ

امضاء مسئول خوابگاه

۳- دانشجوی نامبرده با واحد **کتابخانه** تسویه حساب نمود .

تاریخ

امضاء امور کتابخانه

۴- دانشجوی نامبرده با واحد **امور پشتیبانی و کارپردازی** تسویه حساب نمود .

تاریخ

امضاء مدیریت امور پشتیبانی و کارپردازی

۵- دانشجوی نامبرده با واحد **امور دانشجویی** تسویه حساب نمود .

تاریخ

مهر و امضاء مدیریت امور دانشجویی

***این قسمت توسط امور آموزشی مؤسسه تکمیل می گردد .**

امور نظام وظیفه دانشجو مطابق راهنما انجام شد. (فقط برای دانشجویان پسر)

امضاء مسئول امور نظام وظیفه آموزش

مدارک زیر در پرونده موجود است :

کپی شناسنامه

کپی کارت ملی

شش قطعه عکس

گواهینامه متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

گواهینامه دوره کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)

گواهینامه پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

تأییدیه دوره کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)

تأییدیه تحصیلی متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

ریزنمرات دوره کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)

تأییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

فیش دانشگاه منتخب

ریزنمرات متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

کارت دانشجویی

ریزنمرات پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

نامه صندوق رفاه کارت آزمون

امضاء کارشناس مسئول رشته

تسویه حساب دانشجو در تاریخ انجام شد.

مهر و امضاء مدیر امور آموزشی

تاریخ فارغ التحصیلی :

تلفن تماس :