

# دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه

## کارشناسی ارشد

«واحد تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد»

## **مقدمه :**

هر چند که پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری تخصصی در تمام دانشکده های واحد بر اساس دستورالعمل و بخشنامه های مربوطه بصورت مناسب و یکنواخت تنظیم می شود، با این حال بمنظور ایجاد هماهنگی بیشتر و همچنین استفاده از پیشنهادات مفید تعدادی از اساتید محترم که در زمینه تدوین پایان نامه و رساله واصل شده است ، این دستورالعمل که در واقع شکل کامل تر دستورالعمل قبلی می باشد ، برای تنظیم پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترای تخصصی تهیه شده است که از مدیران محترم پژوهشی مؤسسه انتظار دارد ، نظارت کافی در رعایت مفاد آن توسط دانشجویان اعمال نمایند.

## **کلیات :**

به منظور سهولت مطالعه پایان نامه یا رساله ضرورتاً لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ربط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر ، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانه گذاری رعایت شده و از به کاربردن واژه های دشوار و بیگانه خودداری شود و چنانچه واژه هایی مثل نام و نام خانوادگی افراد یا کلماتی که افراد از آن معانی متعددی را استنباط می نمایند ، به کار برده می شود ، حتماً می بایست روی آن واژه یا نام خارجی با نماد اعداد شماره گذاری و معادل انگلیسی آن در ذیل همان صفحه بصورت زیرنویس ذکر شود . علاوه بر آن لازم است به موارد زیر دقیقاً توجه و مطابق آن عمل گردد :

### **الف- اندازه کاغذ و نوع تایپ**

۱. متن پایان نامه با برنامه WORD تایپ شود.
۲. کاغذ متن در اندازه A4 (۲۹/۷ سانتیمتر) باشد .
۳. هر صفحه دارای ۲۲ سطر و حاشیه راست ، چپ ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵ ، ۲/۵ ، ۳/۵ و ۳ سانتیمتر باشد در نتیجه عرض متن ۱۵ سانتی متر خواهد بود.
۴. برای تایپ بخش های مختلف پایان نامه از قلمهای زیر استفاده شود :

نوع متن	نوع قلم	اندازه
متن فارسی	Lotus	۱۴
عنوان فصل	B Titr	۳۶
تیترهای اصلی	B zar Bold	۱۴
تیترهای فرعی	B zar Bold	۱۲
عنوان چکیده فارسی	B zar Bold	۱۴
متن چکیده فارسی	B Lotus	۱۴
عنوان شکل	B Lotus	۱۲
متن جدول	B Lotus Bold	حداکثر ۱۲
زیرنویس جدول	B Lotus	حداکثر ۱۲
پاورقی فارسی	B Lotus	۱۲
پاورقی انگلیسی	Times New Roman	۱۰
عنوان چکیده انگلیسی	Times New Roman Bold	۱۲
متن چکیده انگلیسی	Times New Roman	۱۲
فهرست مراجع فارسی/عربی	B Zar	۱۲
فهرست مراجع انگلیسی	Times New Roman	۱۱

## ب- نوع جنس و رنگ جلد :

۱. جلد پایان نامه از نوع گالینگور می باشد که عیناً مطالب نمونه مندرج در صفحه رو و پشت جلد زرکوب می شود.
۲. رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد حسابداری سورمه ای و کارشناسی ارشد مدیریت قهوه ای می باشد.

## **پ- تسلسل مطالب و صفحات :**

۱. شرح روی جلد - فارسی(مطابق فرم استاندارد- پیوست )
۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۳. صفحه عنوان - فارسی (عیناً مطابق شرح روی جلد )
۴. صفحه تقدیم به ....(حداکثر یک صفحه )
۵. یک صفحه برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین پایان نامه ، پژوهشگر را یاری نموده اند تشکر می شود.)
۶. تعهدنامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد
۷. صفحه مربوط به تصویب پایان نامه با ذکر نمره و درجه با امضاء استاد راهنمای
۸. فرم چکیده ویژه چاپ در پژوهشنامه مؤسسه
۹. فهرست مطالب (بشرح مندرج در پیوست)
۱۰. پیکره اصلی پایان نامه شامل تمام فصول
۱۱. فهرست منابع و مأخذ(شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده است)
۱۲. پیوستهای و ضمایم (شامل جداول ،نمودارها،شکل ها ،تست ها و پرسشنامه های خود ساخته و برنامه های رایانه ای ...)
۱۳. چکیده انگلیسی
۱۴. صفحه عنوان - انگلیسی (عیناً مطابق شرح پشت جلد )
۱۵. شرح پشت جلد - انگلیسی (مطابق فرم استاندارد-پیوست)

## ت- شماره گذاری:

### - شماره گذاری صفحات :

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحة عنوان به زبان فارسی
ج	تقديم به (اختياري)
د	سپاسگزاری (اختياري)
ادامه حروف ابجد	فرم تعهد اصالت پایان نامه
ادامه حروف ابجد	فرم تصویب پایان نامه
ادامه حروف ابجد	فرم چکیده پژوهشنامه
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد	فصلن پایان نامه
ادامه اعداد	منابع فارسی
ادامه اعداد	منابع انگلیسی
ادامه اعداد	پیوست ها (ضمائمه)
ادامه اعداد	چکیده انگلیسی
ادامه اعداد	صفحة عنوان به زبان انگلیسی

شماره گذاري صفحات در وسط و پايين صفحه انجام گيرد.

## **-شماره گذاری فصول و بخش ها :**

هر پایان نامه دارای چند فصل (معمولًاً ۵ فصل) می باشد و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش می باشد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند ، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه یک بخش دارای زیر بخش باشد ، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد، مثل (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

## **-شماره گذاری شکلها ، جدولها ، نمودار و نقشه ها**

شماره گذاری شکلها ، جدولها ، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

## **-شماره گذاری پیوست ها**

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست ، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال : سومین جدول در پیوست "ب" به این صورت نوشته می شود(جدول ب-۳)

## **-شماره گذاری روابط و فرمولها**

هر رابطه در متن پایان نامه ، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند ، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل پنجم به صورت (۸-۵) نوشته می شود.

## **ث- شیوه ذکر منابع و مأخذ**

قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است :

### **۱- نحوه درج منابع در متن**

لازم است برای دادن مأخذ از شیوه "درون متنی" بشرح زیر استفاده شود :

\*منابع فارسی :

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب :

"نام خانوادگی نویسنده ، سال چاپ ، شماره صفحه یا صفحات " درج می شود.

عنوان مثال : (دعائی، ۱۵۹، ۱۳۷۷)

در صورتیکه از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد ، می بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نویسنده ) به زبان فارسی بدون اشاره بنام مترجم ذکر شود.

عنوان نمونه : برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۵۸، ۱۳۸۱، ۵۳-۵۴) برای منبعی با ۲ نویسنده (کوانتز و اودانل، ۶۲، ۱۳۷۹)

و در صورتیکه کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد، می بایست تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم ) و بدنیال آن عبارت " و دیگران " ذکر شود :

(..... و دیگران ، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران ، شماره صفحه یا صفحات )

عنوان مثال : (توماس و دیگران ، ۱۳۸۰ ، ۵۸-۵۴)

و هنگامیکه یک منبع برای چند بار تکرار می شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می شود . عنوان مثال : (همان منبع ، ۱۶۷ )

#### \*منابع انگلیسی :

در صورتیکه از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده می شود ، می بایست به ترتیب و از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر ) ، سال چاپ ، شماره صفحه یا صفحات ( بصورت انگلیسی ذکر شود : (Last Name,Year,Page)

عنوان مثال :

- برای منبعی با یک نویسنده ( Robbins, ۲۰۰۱,۸۸)

- برای منبعی با ۲ نویسنده ( Stoner& Friman, ۲۰۰۲,۲۵۳)

و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی ، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد ، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه ( eta1 ) استفاده شود :

( Last Name & Eta1, ۲۰۰۲, ۲۱۴-۲۲۹ ) : بصورت :

عنوان نمونه :

( Thomason & Eta1, ۲۰۰۲, ۲۱۴-۲۲۹ )

در صورتی که یک منبع انگلیسی برای چند بار به صورت متوالی تکرار می شود ، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت ( Lbid: P ) ذکر می شود. برای مثال:

## ۲ نحوه درج منابع در فهرست منابع

مقصود از درج فهرست منابع و مأخذ ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و مأخذی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده می باشد و به عبارت دیگر هدف آنست که بدینوسیله میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسنده‌گان ، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود.

**قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است :**

\* منابع فارسی :

کتاب : نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده ، عنوان کتاب ، سال نشر ، شماره جلد ، نوبت چاپ ، محل انتشار ، ناشر .

به عنوان مثال :

الوانی ، سید مهدی ، مدیریت عمومی ، ۱۳۷۴ ، چاپ دوم ، تهران ، نشرنی .

توضیح اینکه چنانچه کتاب ترجمه باشد ، بعد از ذکر " سال نشر " نام مترجم ذکر می شود .

به عنوان نمونه :

مورهد ، گریفین ، رفتار سازمانی ، ۱۳۸۰ ، ترجمه دکتر سید مهدی الوانی و غلامرضا معمارزاده ، چاپ پنجم ، انتشارات مروارید.

مجله : نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده ، عنوان مقاله ، تاریخ نشر ، نام مجله ، شماره ، دوره

\* منابع انگلیسی :

کتاب : به ترتیب و از چپ به راست :

نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده ، عنوان کتاب ، محل انتشار ، ناشر ، سال انتشار .

مجله : نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده ، عنوان مقاله ، نام مجله ، شماره ، دوره ، سال انتشار .

به عنوان مثال :

Folk,R..1.....

## **ج- پیوستها و ضمایم :**

پیوستها شامل شکلها ، جداول ، نمودارها و نقشه ها بعد از آخرین صفحه فصل آخر قرار می گیرند . چنانچه تعداد آنها زیاد باشد می بایست فهرست آنها تهیه و در بخش آخر " فهرست مطالب " پایان نامه یا رساله درج گردد.

- چنانچه ضمایم و پیوستهای بزرگتر از صفحات اصلی پایان نامه باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی ها مخصوص ، کوچک و استاندارد شده و در صورتیکه می بایست بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند ، می بایست بنحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت ) که در صفحه جلد تعبیه می شود قرار گیرد.

## **چ- چکیده به زبان انگلیسی ( Abstract ) :**

لازم است خلاصه پایان نامه یا رساله حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ماقبل صفحه آخر قرار گیرد.

## **ح- شرح روی جلد به زبان فارسی :**

\* روی جلد به ترتیب موارد و عبارتهای زیر درج می گردد :

۱. آرم موسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد ( ترجیحاً در ابعاد ۳ cm در ۴ cm در ۴ cm )

۲. موسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

۳. غیردولتی - غیرانتفاعی

۴. عنوان

۴. عبارت ( پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته ..... "M.A" )

۵. گرایش ..... ( نام گرایش تحصیلی )

۶. عبارت : " استاد راهنما "

۷. نام و نام خانوادگی : استاد راهنما

۸. عبارت : " استاد مشاور "

۹. نام و نام خانوادگی : استاد مشاور

۱۰. عبارت : "نگارنده "

۱۱. نام و نام خانوادگی : نگارنده

۱۲. نام ماه و سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه با توجه به نیمسال تحصیلی )

### خ- شرح پشت جلد به زبان انگلیسی :

شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می شود ، عیناً مطالب ترجمه شده شرح روی جلد است .

- استاد راهنمای ( Advisor ) استاد مشاور (Supervisors) توجه :

۱. حروف " M.A " مخفف عبارت : Master of Art برای رشته های علوم انسانی و " M.Sc " مخفف عبارت : Master of Science برای رشته های غیر علوم انسانی کارشناسی ارشد استفاده می شود .

## فهرست منابع

مانند:

- ۱ - احمدی ، ن ، ۱۳۶۳ ، **فیزیولوژی گیاهی** ، تهران ، مرکز نشر دانشگاهی
- ۲ - رنجبر ، ع.م . ، ۱۳۶۷ ، اثر فاصله ردیف و تراکم بوقه بر عملکرد و اجزای عملکرد دانه دو رقم سویا ، مجله علوم کشاورزی ایران ، جلد ۱۹ ، شماره های ۲۹، ۳۰ ، ص ۲۹ تا ۳۰
- ۳ - عرشی ، ی. و جعفری ، م. ، ۱۳۷۶ ، گزارش بررسی آفتابگردان ، موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر کرج ، بخش تحقیقات دانه های روغنی .
- ۴ - کامرانی ، ر. ، ۱۳۷۶ ، ارزیابی عملکرد و شاخص های رشد دو رقم سویا در دو منطقه لورک - نجف آباد و چهار تخته شهر کرد ، پایان نامه کارشناسی ارشد زراعت ، دانشگاه صنعتی اصفهان ، دانشکده کشاورزی ، ص ۵۰ تا ۲۰ .

[۵]Folk,R.L.,۱۹۵۴,The Distinction Between Grain Size & Mineral Composition in Sedimentary Rock Nomenclature,J.Geol.,۸,۶۲,pp:۳۹۹-۳۵۹

[۶]Hunt,R.,۱۹۸۲,Plant Growth Curve,The Functional Approach to Plant Growth Analysis Edward Arnold Pub.,London U.K.,pp:۲۴۸-۲۵۱

پیوست یک

راهنمای فهرست نویسی

## فهرست مطالب

صفحه

عنوان

..... چکیده فارسی

### فصل اول: کلیات تحقیق

مقدمه

..... بیان مسئله	۱
..... هدفهای تحقیق	۱
..... اهمیت موضوع تحقیق و انگیزش انتخاب آن	۱
..... سوالات و فرضیه های تحقیق	۴
..... - سوالات تحقیق	
..... - فرضیه های تحقیق	
..... مدل تحقیق	۱
..... تعاریف عملیاتی متغیرها و واژه های کلیدی	۱
..... روش تحقیق	۱
..... قلمرو تحقیق	۱
..... جامعه و حجم نمونه	۱
..... محدودیت ها و مشکلات تحقیق	۱
	۱۴

### فصل دوم: ادبیات تحقیق

مقدمه

.....	۲
.....	۲

n-۲ پیشینه تحقیق

### فصل سوم: روش تحقیق

مقدمه

..... روش تحقیق	۳
..... جامعه آماری	۳

.....	۳
۴ حجم نمونه و روش اندازه گیری .....	۳
.....	۳
۴ ابزار جمع آوری اطلاعات .....	۳
.....	۳
۵ روش تجزیه و تحلیل داده ها .....	۴

#### **فصل چهارم : تجزیه و تحلیل داده ها**

#### **مقدمه**

.....	۴
.....	۴

#### **فصل پنجم : نتیجه گیری و پیشنهادات**

#### **مقدمه**

.....	۵
۵ نتیجه گیری .....	۵
.....	۵

-پیشنهادات حاصل تحقیق

-پیشنهادات جانبی

-پیشنهادات برای محققین بعدی

.....	چکیده انگلیسی
-------	---------------

## فهرست جداول

### صفحة

### عنوان

.....	١ + جدول
.....	١ - جدول
.....	٢ + جدول
.....	٢ - جدول
.....	٣ + جدول
.....	٣ - جدول
.....	٤ + جدول
.....	٤ - جدول

## فهرست نمودارها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
.....	۱ + نمودار
.....	۱ ظ نمودار
.....	۲ + نمودار
.....	۲ ظ نمودار
.....	۳ + نمودار
.....	۳ ظ نمودار

توضیح ۱ : فهرست اشکال و نقشه ها نیز به صورت فهرست های فوق تهیه شوند.

توضیح ۲ : تمامی فهرست ها ( جداول، نمودارها، اشکال و نقشه ها ) بایستی در صفحات مجزا آورده شوند.

توضیح ۳ : فهرست منابع فارسی و غیر فارسی در صفحات مجزا آورده شوند.

**پیوست دو**

**نمونه طرح جلد پایان نامه**



↑

۳ سانتی متر

↔

۴ سانتی متر

↔

۳ سانتی متر

مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

اندازه فونت ۱۴ Bzar Bold

غيردولتی - غيرانتفاعی

اندازه فونت ۱۰ Bzar Bold

## عنوان :

اندازه فونت ۲۰ Btitr Bold

حداقل یک سطر فاصله

..... پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته.....

اندازه فونت ۱۴ Bzar Bold

..... گرایش .....

حداقل یک سطر فاصله

استاد راهنمای:

اندازه فونت ۱۴ Bzar Bold

\_\_\_\_\_

حداقل یک سطر فاصله

استاد مشاور :

اندازه فونت ۱۴ Bzar Bold

\_\_\_\_\_

حداقل یک سطر فاصله

نگارنده :

اندازه فونت ۱۴ Bzar Bold

\_\_\_\_\_

حداقل یک سطر فاصله

نام ماه و سال دفاع

اندازه فونت ۱۲ Bzar Bold

قالب صفحه‌ی عنوان انگلیسی روی جلد



۳ سانتی متر

↔ 4 سانتی متر ↔

↔ 3 سانتی متر

↔ 3 سانتی متر

**Hakiman Institute Of Higher Education** → Times New Roman(Bold),size:14

Non-governmental → Times New Roman(Bold),size:10

**M.A Thesis** → Times New Roman(Bold),size:14

**subject :** → Arial(Bold),size:20

→ حداقل یک سطر فاصله

**Thesis to Get a Master's Degree in the Field .....**

**In Trend .....** → Times New Roman(Bold),size:14

→ حداقل یک سطر فاصله

**Supervisor :** → Times New Roman(Bold),size:14

→ حداقل یک سطر فاصله

**Advisor :** → Times New Roman(Bold),size:14

→ حداقل یک سطر فاصله

**By :** → Times New Roman(Bold),size:14

→ حداقل یک سطر فاصله

**Month and year** → Times New Roman(Bold),size:14



مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

### تعهد نامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به شماره دانشجویی  
..... در رشته ..... که در تاریخ ..... / ..... / ..... ۱۳ از پایان نامه خود  
..... تحت عنوان .....

با کسب نمره ..... و درجه ..... دفاع نموده ام بدینوسیله متعدد می شوم :

- ۱ - این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه های موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست ذکر و درج کرده ام.
- ۲ - این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳ - چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و .... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- ۴ - چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را پذیرم و مؤسسه مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء



موسسه آموزش عالی حکیمان پجنورد  
تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد

با یاری خداوند متعال جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم "....."

دانشجوی رشته : "....." با عنوان :

"....." در تاریخ : ...../...../..... با حضور هیأت

داوران برگزار شد و با نمره ..... و درجه ..... به تصویب رسید.

نام و نام خانوادگی سمت

دکتر ..... استاد راهنمای

بسمه تعالیٰ

مؤسسه آموزش عالی حکیمان بجنورد

«این چکیده به منظور چاپ در پژوهشنامه مؤسسه تهیه شده است»

کد شناسایی پایان نامه:	عنوان پایان نامه:
تاریخ شروع پایان نامه:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ اتمام پایان نامه:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:
	استاد راهنما:
	استاد مشاور:
آدرس و شماره تلفن :	
چکیده پایان نامه (شامل خلاصه، اهداف، روش های اجرا و نتایج به دست آمده):	

مناسب است

تاریخ و امضاء:

---

نظر استاد راهنما برای چاپ در پژوهشنامه مؤسسه

مناس نست